

Les rôles en réunion

Les rôles en réunion (animateur, hôte, gardien du temps, scribe) répartissent ce que le manager fait seul et mal. Qui fait quoi, et pourquoi les faire tourner.

Durée : 30 min à 1 h 30

Niveau : Débutant

Participants : 4 à 15 personnes

Format : présentiel, distanciel

Facilitateurs : aucun externe : les rôles sont tenus par les participants

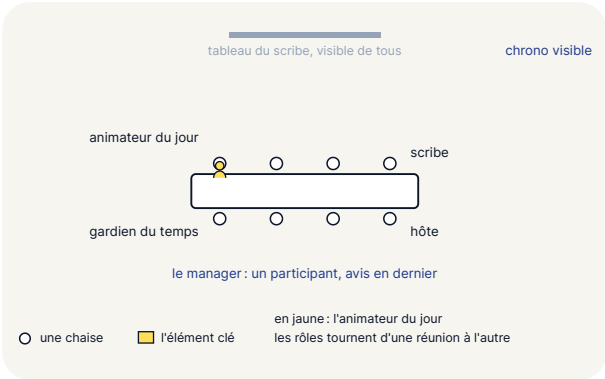
Matériel : un chronomètre visible de tous, un tableau ou un document projeté pour le scribe, l'ordre du jour avec une durée par sujet, le roulement des rôles affiché, des cartons de rôle, en option

QUAND NE PAS L'UTILISER

- la réunion est une information descendante de vingt minutes
- vous êtes trois

- les rôles servent à occuper les gens sans leur donner de pouvoir
- le sujet est conflictuel et le manager en fait partie

Votre question unique : _____



Fiche de salle : en bref, déroulé, ce que vous dites, pièges. Préparation, questions fréquentes et adaptations : version complète en ligne, adresse en pied de page.

Le déroulé des rôles en réunion, minute par minute

Ce déroulé est calé sur 8 personnes, une réunion d'équipe hebdomadaire d'une heure, trois sujets, quatre rôles tenus par des participants.

TEMPS	CE QUI SE PASSE	CE QUE FAIT LE FACILITATEUR
0 à 3 min	Rôles : on les distribue selon le roulement affiché	L'animateur du jour rappelle qui tient quoi ; chacun dit son rôle à voix haute
3 à 8 min	Ouverture par l'hôte : pourquoi cette réunion, ce qu'on doit en sortir, qui décide sur chaque sujet	L'animateur fait valider l'ordre du jour et la durée de chaque sujet
8 à 25 min	Sujet 1 : exposé court, tour de réactions, décision	L'animateur distribue la parole, le gardien du temps annonce la mi-temps, le scribe écrit la décision au tableau
25 à 42 min	Sujet 2 : même mécanique	Le gardien du temps annonce les deux dernières minutes et demande si l'on prolonge
42 à 52 min	Sujet 3, ou report explicite s'il ne reste pas assez de temps	L'animateur fait choisir : on traite en court, ou on reporte avec une date
52 à 57 min	Relecture : le scribe lit les décisions et les actions, avec un nom et une date	L'animateur fait corriger ce qui est faux, sur le moment
57 à 60 min	Clôture : les rôles de la prochaine fois, une phrase chacun sur la réunion	L'hôte clôt, le gardien du temps arrête à l'heure

Ce que vous dites en salle, pendant les rôles en réunion

Une proposition de consignes, phase par phase. Dites-les avec vos mots : ce qui compte, c'est l'ordre, et ce qu'elles interdisent. Chaque rôle a ses phrases. Elles sont courtes, et c'est voulu : un rôle qui parle trop devient une deuxième réunion dans la réunion.

À la distribution des rôles (l'animateur). « Cette semaine, j'anime. Le gardien du temps et le scribe sont ceux du tableau. Chacun dit son rôle à voix haute, qu'on sache à qui s'adresser. »

À l'ouverture (l'hôte). « Trois sujets aujourd'hui. À la fin, on doit avoir tranché les deux premiers. Le troisième, on l'éclaire seulement. Sur le premier, c'est moi qui décide, après vous avoir entendus. Sur le deuxième, c'est l'équipe. »

Pendant un sujet (le gardien du temps). « Mi-temps sur ce sujet. » Puis : « Deux minutes. » Puis : « C'est l'heure. On prolonge de cinq minutes, ou on passe ? »

Pendant un sujet (le scribe). « J'écris : décision, on garde le planning actuel jusqu'à la fin du trimestre. Action : qui la porte, et pour quand ? Je ne passe pas au sujet suivant sans un nom. »

À la relecture (le scribe). « Je relis tout ce qui est écrit. Si c'est faux, dites-le maintenant, pas dans le couloir. »

À la clôture (l'hôte). « La semaine prochaine, les rôles tournent, c'est affiché. Une phrase chacun : qu'est-ce qui a marché aujourd'hui, qu'est-ce qu'on change ? »

Quand ça dérape. Si le manager reprend la main, l'animateur : « Vous m'avez donné le droit de vous arrêter, je le prends. On finit le tour. »
Si l'annonce de l'heure tombe dans le vide, le gardien du temps : « C'est l'heure. Qui décide : on prolonge, et de combien, ou on passe ? »

Les pièges des rôles en réunion, vus en vrai

Le manager qui reprend la main. Au bout de dix minutes, sur le premier sujet qui le touche, le manager se remet à distribuer la parole et à conclure. L'animateur n'ose pas le lui faire remarquer. Ça se règle avant la réunion : le manager a dit que l'animateur pouvait le recadrer, et il le remercie la première fois qu'il le fait.

Le gardien du temps sans pouvoir. Il annonce l'heure, personne ne réagit, il se tait. Au bout de trois réunions, il ne l'annonce plus. Le rôle ne vaut que si l'annonce déclenche quelque chose : on prolonge d'un temps précis, ou on passe.

Le scribe qui prépare le compte-rendu. Il note tout, en phrases complètes, pour le document du lendemain, et ne regarde plus le groupe. Personne ne voit ce qu'il écrit. Il ne doit écrire que trois choses, et les écrire là où tout le monde les voit.

Les rôles toujours aux mêmes. C'est toujours la personne la plus récente dans l'équipe qui prend le scribe, et toujours le plus ancien qui anime. La hiérarchie se reproduit dans les rôles. Le roulement affiché est là pour ça.

Des rôles sans règles. Les rôles sont distribués, mais personne n'a dit ce que chacun avait le droit de faire. La première fois que l'animateur coupe quelqu'un, la personne coupée se vexe, et tout le monde découvre que rien n'avait été convenu.